

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - DICIOOTTO (18) ORE SETTIMANALI – DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CON PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE O ARCHITETTO (APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE SECONDO IL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 (EX CAT. D – D1), TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 – AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 35- ter D. Lgs. 165/2001, che prevede e disciplina il funzionamento del "Portale Unico del reclutamento", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, attuato con il D.M. "Inpa" del 3/11/2023 relativo alle caratteristiche e alle modalità di funzionamento del Portale;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- il D.L.gs. 11.04.2006, n. 198 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246*";
- il Regolamento comunale sulla mobilità volontaria esterna del personale dipendente (art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*"), approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 02.08.2024 ad integrazione del Regolamento sull'organizzazione e sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15.04.2024, di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, con particolare riferimento alla Sottosezione di programmazione 2.2 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" e a quella 3.3. "*Piano dei fabbisogni di personale*";

Precisato che, in riferimento alla presente procedura, con nota prot. n. 3825 del 19/08/2024 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi art. 34 - *bis* del D.Lgs. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione mediante mobilità volontaria avviata ai sensi dell'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione alla propria Determina n. 399 del 28/09/2024;

RENDE NOTO:

è indetta una selezione pubblica per la copertura di **n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore), di Funzionario Tecnico con profilo professionale Ingegnere o Architetto** (appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, (ex Cat. D – D1 del CCNL 21/05/20218), tramite passaggio diretto (mobilità esterna) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, da assegnare all'Area Tecnica.

Ai fini della predetta assunzione, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) con inquadramento nell' **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il CCNL per Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (ex Cat. D – D 1), e qualifica di Funzionario Tecnico con profilo professionale Ingegnere o Architetto** presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) e/o equivalenti se appartenenti a comparti diversi;

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali), con inquadramento nella medesima area (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e con profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, così come previsto dal successivo art. 2;
3. avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 o causa di inconferibilità di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
6. essere in possesso dell'idoneità, senza limitazioni, all'esercizio delle mansioni proprie al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
7. non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO appartenente alle seguenti classi: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Architettura o lauree equiparate secondo le norme vigenti;
oppure, se nuovo ordinamento:
 - DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle seguenti classi: CLS 3/S (Architettura del paesaggio); CLS 4/S (Architettura; Ingegneria Edile); CLS 28/S (Ingegneria Civile); CLS 38/S (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio) o lauree equiparate secondo le norme vigenti;
 - DIPLOMA LAUREA MAGISTRALE appartenente alle seguenti classi: LM03 (Architettura del Paesaggio); LM04 (Architettura e Ingegneria Edile Architettura); LM23 (Ingegneria Civile); LM24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi); LM35 (Ingegneria per l'ambiente ed il territorio); LM48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale) o lauree equiparate secondo le norme vigenti;
9. Avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;
10. Avere conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
11. Patente di guida di tipo B;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art.2

(Nulla osta)

Il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (**da allegare alla domanda di partecipazione**);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001 (**da allegare alla domanda di partecipazione**);
- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (**da allegare alla domanda di partecipazione**).

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere compilata e trasmessa, a pena di esclusione, unicamente in via telematica tramite il **Portale nazionale del reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, denominato "inPA"**, disponibile sul sito istituzionale www.inpa.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul portale medesimo, termine oltre il quale il sistema non consentirà di inoltrare eventuali domande non perfezionate.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati e allegati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è *disposta comunque con riserva*, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi.

Si riserva anche di revocare il procedimento avviato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA, né in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Art. 4

(Contenuto delle domande di ammissione alla selezione)

Nella domanda di ammissione ciascun candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali, da riportare, secondo le indicazioni reperibili sulla piattaforma "InPA", nella sezione "Anagrafica" (codice fiscale, nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e altri eventuali dati richiesti obbligatoriamente al momento della compilazione);
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, c. 2, 1) del DPR 487/94 e/o dell'art. 2, c. 2, DM 14/10/2021, ovvero la loro indicazione;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ovvero la loro indicazione;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi

disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;

- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- l'eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione, ai sensi del successivo art. 10 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;
- di essere dipendente, a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore), presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell' Area dei **Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022**), e qualifica di Funzionario Tecnico con **profilo professionale Ingegnere o Architetto**, o inquadramento e profilo equivalenti se dipendente presso altro ente;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, quanto previsto al precedente art. 2 del presente avviso (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non avere riportato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio;
- di possedere uno dei titoli di studio richiesti all'art. 2 del presente avviso pubblico;
- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;

I candidati dovranno altresì compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, le sezioni della domanda relative a titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni e tutte le altre sezioni della domanda relative al proprio curriculum vitae.

L'Amministrazione può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e, qualora ne accerti la falsità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione.

Art. 5

(Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura assunzionale qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni la cui valutazione discrezionale è di competenza dell'Amministrazione stessa, quali, a titolo esemplificativo, sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari o per il variare delle esigenze organizzative che rendano incompatibile l'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 6

(Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione, disposta con determinazione dal Responsabile del Servizio Personale, è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: Comune di Fordongianus e sul Portale del reclutamento "InPA".

Articolo 7

(Modalità di espletamento della selezione – Commissione - Valutazione dei titoli)

La procedura di mobilità è espletata mediante selezione per titoli (valutazione del curriculum vitae) e colloquio. La selezione è svolta da una Commissione, nominata ai sensi dell'art. 9 del succitato Regolamento comunale sulla mobilità volontaria e nel rispetto del DPR n. 82/2023.

Immediatamente prima dei colloqui sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Per tutte le fasi sarà redatto apposito verbale. La valutazione dei titoli avrà luogo successivamente all'espletamento del colloquio.

Il punteggio massimo riconoscibile per i titoli, pari a **20** punti, è attribuito e graduato come segue:

- 1) Laurea specialistica o magistrale, che costituisce titolo di accesso alla selezione: **fino a un massimo di n. 3 punti** così graduati:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione punti
da	a	da	a	da	a	da	a	
6.00	6.99	36	41	60	69	66	76	0,75
7.00	7.99	42	47	70	79	77	87	1,50
8.00	8.99	48	53	80	89	88	98	2,25
9.00	10	54	60	90	100	99	110	3,00

- 2) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso: **fino a un massimo di n. 5 punti**. Vengono valutati diplomi di laurea, master, dottorati, diplomi di specializzazione universitaria, con attribuzione di n. 2 punti per ciascun diploma di laurea di durata legale pari o superiore a quattro anni e n. 1 punto per ciascun diploma di laurea di durata legale inferiore a quattro anni, dottorato, master o diploma di specializzazione universitaria;

- 3) Anzianità di servizio: **fino a un massimo di n. 9 punti**.

I complessivi n. 9 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio

massimo, nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso: per ogni anno o frazione superiore a mesi sei punti 0,5;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso: per ogni anno o frazione superiore a mesi sei punti 0,25;

4) **Curriculum vitae: fino a un massimo di n. 3 punti.** Vengono valutate le attività formative e professionali, riferibili al complesso della formazione culturale e professionale illustrata dal concorrente nella domanda presentata, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni relative al posto a concorso e che non abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggio ai sensi delle lettere precedenti.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al *curriculum vitae* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 8 (Colloquio)

Il colloquio avverrà presso la sede della Biblioteca comunale, sita in Fordongianus, Via Traiano n.1. La fissazione della data del colloquio sarà resa nota mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Fordongianus, sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sulla piattaforma InPA.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

Art. 9 (Valutazione del colloquio)

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla medesima Commissione di cui all'art. 7, che ha a disposizione un massimo di **30** punti da attribuire al candidato. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica sulle materie concernenti il posto da ricoprire, ed in particolare:

- Elementi diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di tutela del paesaggio, beni culturali, pianificazione urbanistica, edilizia privata e pubblica e procedure dei relativi titoli abilitativi;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Decreto Legislativo n. 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici;
- Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- Procedimenti amministrativi e diritto di accesso;
- D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. Testo unico per le espropriazioni per pubblica utilità;
- Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; ;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione, sistema dei controlli interni e tutela della privacy;
- Gestione delle risorse finanziarie con particolare riguardo alla programmazione e rendicontazione;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

4. capacità di individuare soluzioni a problematiche relative all'attività da svolgere.

Viene considerato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a **21/30**.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione e reso noto mediante PEC spedita all'indirizzo indicato nella domanda e pubblicazione sul portale del reclutamento "InPA". I candidati convocati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale. Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione esaminatrice, responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale (max punti **50**), ottenuto sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli (max punti **20**) al punteggio relativo al colloquio (max punti **30**).

Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non idoneo", a nulla rilevando il punteggio dei titoli.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna sottoscrivendo con il Comune di Fordongianus il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 10

(Formazione, approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali)

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei sommando il punteggio conseguito in sede di colloquio a quello attribuito per i titoli.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

Il Presidente della Commissione procede a trasmettere tempestivamente i verbali e la graduatoria al Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del Servizio Personale, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul portale "InPa", anche ai fini di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione procede allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, con il contratto di cessione del rapporto di lavoro, definendone l'effettiva decorrenza. L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fordongianus.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state interamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza del Comune di Fordongianus di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, al regolamento per la mobilità esterna del Comune di Fordongianus.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e sul portale "InPa" e varranno a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Fordongianus nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "INPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio finanziario/personale, Dott.ssa Luisa Adolfi.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo protocollo.fordongianus@pec.comunas.it

Art. 11

(Informativa privacy e trattamento dati personali)

INFORMATIVA PRIVACY. Regolamento 679/2016/UE:

INFORMATIVA INTERESSATI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fordongianus, con sede in Fordongianus, Via Francesco Coco n. 1, è Titolare del trattamento dei dati personali.

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) (ART. 13.1.B. Reg. UE 27 aprile 2016, n. 679)

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento relativo al reclutamento del personale. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Fordongianus per finalità statistiche.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO:

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, con modalità adeguate a garantire la loro sicurezza e la loro riservatezza. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Fordongianus per finalità statistiche.

CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:

A tutti i soggetti (Concessionari di servizi, Enti gestori dei servizi, Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o sono autorizzati a conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I DATI POSSONO ESSERE CONOSCIUTI:

Dal Responsabile o dagli Incaricati del Settore Finanziario e Amministrativo per consentire gli adempimenti del proprio Settore e degli uffici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali):

- Richiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano;
- Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- Ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della

- logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Far cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge;
 - Fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi ha interesse, integrarli;
 - Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Luisa Adolfi.